

Checkliste Bewerbung für einen Ausbildungsplatz

Wir geben dir hier hilfreiche Tipps, wie du deine Bewerbung erfolgreich gestaltest.

Klassische Bewerbungsmappe oder digital?

Wie du möchtest. Du kannst uns deine Bewerbung in digital aufbereiteter Form oder auch als klassische Bewerbungsmappe zusenden. Beachte dabei, dass unsere Qualitätsanforderungen bei beiden Varianten gleich hoch sind. Bitte habe Verständnis, dass wir Bewerbungsmappen nicht zurücksenden.

Bei einer digitalen Bewerbung konvertiere deine Seiten bitte zu einem pdf-Dokument und beschränke die Datei-Größe insgesamt auf max. 5 MB.

Los geht's.

1. Bewerbungs-Anschreiben

- Beschränke dich auf eine Seite.
- Achte auf die vollständige Adresse des Unternehmens und den korrekten Ansprechpartner.
- Denk' an den Ort und das Datum.
- Nenne im „Betreff“ auf welchen Ausbildungsplatz du dich bewirbst und wie du auf ihn aufmerksam geworden bist.
- Warum interessierst du dich für diesen Ausbildungsberuf? Und warum bei bretschneider? Überzeuge uns von dir.
- Deine Praktika, Hobbys, Schulprojekte oder ehrenamtliches Engagement, die zu den Aufgaben des Ausbildungsberufes passen, belegen deine Kenntnisse. Erwähne sie.
- Unterschreibe das Bewerbungsanschreiben mit deinem Vor- und Zunamen.
- Gib' an, welche Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, Zusatzqualifikationen, Zertifikate etc.) du beifügst.

2. Deckblatt (optional)

- Gestalte ein Deckblatt, das zu dir passt.
- Setze dein Bewerbungsfoto gut in Szene.
- Schreibe deine vollständigen Kontaktdaten (Vor- und Zuname, Adresse mit Telefon und E-Mail) auf das Deckblatt.

3. Lebenslauf

- Beschränke dich auch hier auf eine Seite.
- Oben rechts sollte dein Bewerbungsfoto stehen, wenn du kein Deckblatt verwendest.
- Gestalte deinen Lebenslauf tabellarisch und gliedere ihn chronologisch in Abschnitte:
 - Name und Kontaktdaten
 - Berufserfahrung oder bereits erlernte Berufe (wenn vorhanden)
 - schulischer Werdegang
 - Praktika
 - besondere Fähigkeiten und Sprachen
 - Hobbies und ehrenamtliches Engagement
 - Führerschein, falls du einen besitzt
- Versehe deinen Lebenslauf am Ende mit Datum und deiner Unterschrift.

4. Bewerbungsfoto

- Verwende ein aktuelles Bild von dir (vom Profifotografen). Bitte keine Schnappschüsse oder Urlaubsfotos.
- Überlege dir rechtzeitig, was du für das Bewerbungsfoto anziehen willst. Es sollte zu dir und zu deinem zukünftigen Job passen.

5. Unterlagen

- Schicke bitte nur Kopien deiner Schulzeugnisse, Praktikumsbescheinigungen und Zertifikate mit deiner Bewerbung.
- Alles, was du in deinem Bewerbungsschreiben oder Lebenslauf angibst, solltest du mit Dokumenten (im Anhang) belegen können.
- Achte bitte darauf, dass die Scans bei einer digitalen Bewerbung nicht zu groß sind (Gesamt-Dateigröße 5 MB), aber dennoch gut lesbar.

6. Bewerbungsmappe

- Achte darauf, dass deine Mappe und deine Unterlagen nicht zerknickt oder schmutzig sind. Der erste Eindruck zählt!
- Wähle eine Mappe aus, die ausreichend Platz für deine Unterlagen bietet.
- Verwende am Besten eine Standard-Größe. DIN A4 ist ideal.

Geschafft?

Dann sende deine Bewerbung an Sarah Wagener unter **bewerbung-vl@bretschneider.de**.

Wir freuen uns auf deine Bewerbung.

